

苏州市吴江区屯村实验小学 2026 年校服采购工作方案

为规范我校校服采购工作，保障学生着装安全、舒适、统一，遵循自愿、公开、公平原则，依据《关于进一步加强苏州市中小学校服管理工作的指导意见》、苏州教备〔2026〕2号文件及相关会议精神，结合家长意愿调查结果和学校“三重一大”会议决议，特制定本工作方案。

一、采购背景与依据

2026年7月24日，我校面向一年级新生家长以及四年级家长发放相关通知书，填报购买意愿调查在线表（含书面确认单）。经回收统计，一年级学生共119人，本次共发放意向表119份，收回116份，同意购买的112人，同意率94.12%，超过2/3家长同意的标准，符合采购条件；四年级学生共215人，本次共发放意向表215份，收回212份，同意购买的147人，同意率68.37%，超过2/3家长同意的标准，符合采购条件。学校将通过法定程序和中介采购流程等方式开展本次项目采购活动。

二、采购原则

自愿购买原则：学生及家长可根据实际需求自主选择是否购买及购买数量，不得强制或变相强制。

公开透明原则：校服款式、价格、供应商、采购流程等信息向全体家长公开。

规范履约原则：严格按合同执行，确保校服质量、价格与约定一致。

廉洁自律原则：所有参与人员须规范操作、接受监督，确保采购过程合规。

三、成立校服选用与监督工作组织

为确保采购工作的顺利进行，学校成立由多方代表组成的校服选用与监督工作组织，参与校服选用、采购、监督等工作。人员构成如下：

校服选用组织人员	学校代表：洪洁（副校长） 专家：朱淳强 家委成员：徐珍珍（家委主任）、张文琴（家委副主任）、周雪、沈瑞琪、查丽莉、周晓慧 学生：陈欣好、刘思齐、梅宸熙、周悦琪、严瑾宁 合计共13人，其中家长与学生代表占84.61%
监督工作小组人员	学校代表：洪洁（副校长） 财务人员：周晓燕、陈彩芬 家委成员：徐珍珍（家委主任）、张文琴（家委副主任）

四、采购需求

序号	品类	品名		主要技术参数	预算单价 (单位:元)
1	夏装	短袖T恤		珠地网眼 60%棉 40%聚酯纤维 210g/ m ² (±5%)	55
2		男短裤		丝盖棉 62%棉 38%聚酯纤维 220g/ m ² (±5%)	60
3		女裙裤		丝盖棉 62%棉 38%聚酯纤维 +100%棉 (内胆) 220g/ m ² (±5%) +140g/ m ² (±5%)	
4	春秋装	运动上衣		空气层 60%棉 40%聚酯纤维 300g/ m ² (±5%)	110
5		运动裤			80

6	冬装	冬装上衣		外壳: 100%聚酯纤维 机械弹 $140\text{g}/\text{m}^2 (\pm 5\%)$ 内胆: 100%聚酯纤维 摇粒绒 $320\text{g}/\text{m}^2 (\pm 5\%)$	260
7		冬裤		表层: 68%棉, 28%聚酯纤维, 4%氨纶 里层: 95%聚酯纤维 5%氨纶 $420\text{g}/\text{m}^2 (\pm 5\%)$	100

具体价格以最终的中标价为准, 学生可根据需要自愿选择搭配, 总费用不超过 800 元/生。

注: 本次涉及的校服款式, 由供货商(生产商)进行授权, 小学尺码一般范围 120—180cm, 可根据特殊尺码提供差异方案。

五、采购工作流程与时间安排

(一) 流程步骤

1. 确定代理机构: 通过中介超市完成招标代理机构的筛选与确定, 委托其负责本次校服采购的招标相关工作。

2. 招标: 由代理机构编制招标文件, 发布招标公告, 公告期限 5 个工作日。评分办法采用综合评分法: 校服的价格分为 30 分(价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分); 其它评审因素与投标人所提供校服的质量和服务相关, 包括但不限于技术水平、履约能力、售后服务方案等。

3. 开标与评审: 代理机构接收供应商投标文件、样品, 组织开标、评标。评标委员会组成: 人数为 7 人, 其中招标人代表 1 名, 家长代表 1 人, 技术、经济专家(在江苏省评标专家库随机抽取) 5 人。

4. 中标公示: 学校对中标企业名称、校服款式及质量标准、中标价格、服务年限、售后服务等信息进行公示, 公示时间 5 个工作日。

5. 样衣送检、合同签订: 在校服选用组织的监督下, 拟中标企业将样衣送省、直辖市及以上“由技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检验, 取得合格报告且中标公示无异议后方可签订合同。合同应明确校服价格、质量标准、交货时间、售后服务条款及违约责任。

注：样衣检测不合格及递补：样衣检测报告不符合相关技术参数或者安全要求，则认为所送产品不合格，将取消拟中标供应商中标资格。学校将选择同标段综合得分排名在其的后一名的中标候选供应商递补重新送检。

6. 一次送检：中标人在生产前，除提供面料供应商出具的“第三方检验报告”和“相关采购凭证”以外，还应将本批次生产校服的面、辅料样品交由省、直辖市及以上“由技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检验（当面料批次及成分发生变化时 also 需进行检测），必须符合招标文件及国家相关标准后方可批量生产，该料样及《检测报告》批量送货时一起交学校验收小组查验并存档。检测费用由中标单位承担。

7. 二次送检：校服成品生产结束送至学校后，由学校验收小组将每款校服随机抽取三件（两件留样，一件送检），检验合格并公示无异议后发放校服；检测费用由采购方承担。

8. 生产交付：供应商按照合同约定组织生产，在 2026 年 10 月 12 日前完成全部校服的生产与交付工作。

9. 验收发放：学校验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）完成校服验收，验收合格后，按班级发放给学生。

（二）关键时间节点

2026 年 7 月 23 日—7 月 26 日：组建校服选用组织，召开组织选用会议，比选确定校服款式、数量、预算价格等参数，并完成一、四年级购买意愿与数量统计。

2026 年 7 月 27 日—7 月 30 日：中介超市选招标代理（同步：采购工作方案制定及“三重一大”会议等）。

2026 年 10 月 10 日—10 月 13 日 校服到货

2026 年 10 月 13 日 学校验收

2026 年 10 月 14 日—10 月 20 日 学校二次送检

2026 年 10 月 31 日 校服发放

六、质量监督与验收

（一）检测标准

委托省、直辖市及以上“由技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检验检测，检测项目包括但不限于甲醛含量、PH 值、可分解致癌芳香胺染料、耐水色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度、耐湿摩擦色牢度、纤维含量、耐光色牢度、耐光汗复合色牢度、耐皂洗色牢度、起球、绳带、

金属残留针、接缝强力、重量等 17 项关键指标，检测结果需符合国家相关安全标准。检测报告将在学校官网、公告栏进行公示，接受家长与社会监督。

（二）验收流程

1. 校服初验：供应商交货后，组织验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）核对校服的种类、数量、包装、标识等是否符合合同约定，对外观、做工进行初步检查，排查明显瑕疵。查阅样衣检测报告，将成衣校服与中标供应商投标时提供的样衣进行比对初验、留样。

2. 二次抽样送检：初验合格后，验收工作组从各款式校服中随机抽取各成衣 3 件（一份检测，二份留样封存一年，以备复检），在封条上签字盖章，送交由省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行二次检验，检测费用由学校承担，确保批量产品质量达标。

3. 学生试穿反馈：组织一年级、四年级部分学生试穿校服，收集学生及家长关于尺码适配性、穿着舒适度、面料手感等方面的反馈意见。

4. 学校终验：结合初验结果、二次抽测报告及试穿反馈意见，验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）召开验收会议，形成验收结论。验收合格的，签署验收合格文件；验收不合格的，要求供应商限期整改，整改后重新组织验收。

5. 验收不合格：

学校按照前述验收过程进行验收。如初验，产品不符合验收要点要求，则认为所送产品不合格，将全部退货，重新生产；如终验，产品不符合相关技术参数或者安全要求，则认为所送产品不合格，乙方书面形式提出复检，经学校及校服选用组织同意后，委托省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行复检，检测费用由乙方承担。甲、乙双方需服从复检结论，若仍有项目不合格的，乙方将被取消中标资格，学校有权直接解除合同、退回所有校服，并上报区教育局列入校服供应“黑名单”，五年内不得供应校服。学校将重新组织招标。

七、费用管理与支付方式

1. 费用支付：校服费用由家长承担。学校按照本级财政要求的方式进行代收代付，专款专用，不得挪用、截留。付款为一次性付款，在校服验收合格并全部发放完成后，学校向供应商支付全部采购款项。

2. 二次检测：费用由学校经费构成。

3. 价格透明：中标价格即为最终零售价，向全体家长公示。

4. 贫困补助：依据相关政策提供的“低保、特困、孤残”学生名单，经校务

会议审核通过后全额减免费用，减免费用由学校承担。

八、风险控制与应急预案

（一）风险点

1. 招标质疑投诉：可能出现供应商对招标流程、评审结果提出质疑或投诉的情况。

2. 供应商延迟交货：受生产进度、物流运输等因素影响，供应商可能无法按时交付校服。

3. 质量不达标：校服可能存在检测不合格、做工瑕疵、面料不符合要求等质量问题。

4. 家长投诉：家长可能对校服的款式、材质、价格、尺码等方面提出投诉。

5. 廉政举报：采购过程中可能出现违规操作、利益输送等廉政风险所引发的举报。

（二）应对措施

1. 针对招标质疑投诉：制定质疑投诉处理流程，安排专人负责接收与答复；招标全过程做好记录，留存相关资料，确保流程可追溯；对合理质疑及时处理，对投诉事项按规定移交相关部门核查。

2. 针对供应商延迟交货：在合同中明确延迟交货的违约金条款，供应商每延迟一天交货，按合同总价的 0.5% 支付违约金；建立备用供应商名单，若主供应商出现严重延迟交货情况，启动备用供应商采购流程，保障校服按时供应。

3. 针对质量不达标：严格执行验收流程，一旦发现质量问题，立即要求供应商返工或更换；情节严重的，解除合同并追究违约责任；将质量不合格的供应商列入黑名单，禁止其参与学校后续采购项目。

4. 针对家长投诉：建立家长沟通协调机制，畅通监督举报和信息反馈渠道，及时回应家长诉求；对家长反映的问题进行分类处理，能及时解决的当场回应，需核实处理的在 3 个工作日内给出解决方案。

5. 针对廉政风险：严格执行采购相关法律法规，规范采购流程；成立专项监督小组，全程监督采购过程；实行廉政承诺制，采购工作人员与供应商签订廉政承诺书，杜绝违规操作；对廉政举报线索及时核查，一经查实，严肃追究相关人员责任。

九、监督

（一）岗位设置规范

严格规范不相容岗位设置，采购申请、招标组织、合同签订、付款审核、质

量验收等岗位分设，明确各岗位职责，避免一人多岗引发的风险。

（二）监督工作小组

成立由学校代表、财务人员、家委成员组成的监督工作组，全程参与采购方案制定、招标评审、合同签订、质量验收等关键环节，对采购过程进行全面监督。

（三）信息公开公示

向师生和家长公示校服购买相关信息，包括征求家长意见结果、“三重一大”会议决定、校服采购工作方案、校服选用组织构成情况、选用招标代理机构情况、公开招标信息和文件、招标结果公示、合同签订情况、二次送检结果、校服费用收支情况等相关事项，主动接受社会监督。

十、其他事项

1. 知识产权：本次校服采购继续沿用原有校服款式，该校服款式已由苏州市青田企业发展有限公司出具授权书，无偿授予我校使用，授权期限自 2026 年 8 月 5 日起至 2035 年 12 月 31 日止，使用范围仅限本校学生校服。授权款式使用覆盖本项目全服务周期，用于满足校服日常供应、学生增补及质保更换需求。本次采购中标供应商仅可在本项目服务周期内，为履行本校校服相关义务使用上述款式，不得将款式图样、款号用于其他学校、商业生产或对外传播。

2. 供应商需在生产过程中严格保护学生个人信息，不得泄露学生姓名、班级等相关数据。

3. 本方案未尽事宜，由专项工作组协商解决，重大事项报学校领导班子集体研究决定。

十一、附则

1. 本方案经学校专项会议审议通过后实施。
2. 采购全过程接受纪检部门、全体师生和家长的监督。
3. 本方案由校服采购工作小组负责解释。

苏州市吴江区屯村实验小学校服选用工作小组

2026年7月28日